

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

(ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE

Viste le indicazioni sulla programmazione del Fabbisogno del personale contenute nel Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 20.2.2025.

Visto il vigente “Regolamento sull’accesso al pubblico impiego”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 3.4.2024.

Visto l’articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale.

Dato atto, *pertanto*, che l’amministrazione ritiene opportuno attivare la presente procedura di mobilità, al fine di acquisire persone già in possesso di determinate competenze.

Dato atto che il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 è stato approvato in data 17.12.2024, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79.

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Atteso che la procedura *de qua* è subordinata all’esito negativo dell’assegnazione di personale di cui all’art. 34-bis, co. 2, del D. Lgs. 165/2001,

RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato, nell’ambito del Fabbisogno di personale rilevato per il triennio 2025-2027, del seguente posto dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione:

— **n. 1 posto di Funzionario Amministrativo.**

Si precisa che:

- l’Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza;
- questo avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuna/o delle/degli interessate/i sia stata/o valutata/o positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell’Ente, o per vincoli imposti dalla Legge di Bilancio o da altra normativa.



ART. 1

CONTENUTO PROFESSIONALE

Il contenuto professionale del profilo dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che *sinteticamente* si elencano a *titolo esemplificativo e non esaustivo*:

- **Profilo di Funzionario Amministrativo**, che vedrà l'assegnazione al *Servizio Contratti*, del Settore Pianificazione e Programmazione.

Il Servizio contratti ha competenze altamente specialistiche nelle procedure d'appalto in materia di lavori pubblici, forniture e servizi, sia con riferimento ai servizi di progettazione che d'appalto, in applicazione delle vigenti disposizioni di legge, anche con predisposizione degli atti preliminari, oltre ai rapporti con ANAC.

Il profilo richiesto è altresì specialista nell'attività contrattuale dell'Ente, in tutti i negozi in cui il Comune è parte.

ART. 2

REQUISITI

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, oppure, qualora a tempo parziale, essere disponibili a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di San Martino Buon Albergo; *non verrà ammesso alla presente procedura il candidato che risulti titolare di un contratto di lavoro stipulato a tempo parziale all'atto dell'iniziale assunzione e tuttora in essere.*
- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- avere l'idoneità fisica, senza limitazioni e senza prescrizioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale;
- essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;
- accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di mobilità;
- consentire l'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità connesse al procedimento in argomento secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di San Martino Buon Albergo.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.



Completano il profilo ricercato, come da declaratoria “Allegato A” dell’Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del 16.11.2022, del Comparto Funzioni locali, il lavoratore strutturalmente inserito nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurerà il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione nei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

La professionalità richiesta ha:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la eventuale responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

L’esperienza professionale deve essere dichiarata nella sezione del portale InPA “Esperienze lavorative presso PA come dipendente” e “Altre esperienze lavorative presso PA” (nel caso di ulteriori esperienze lavorative presso la Pubblica Amministrazione).

È inoltre necessaria una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune, la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, spagnolo, tedesco sia scritta che parlata, competenze trasversali che si ritengono strategiche (c.d. *soft skills*):

- ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell’utente;
- forte propensione al lavoro di gruppo;
- approccio orientato all’innovazione;
- attitudine all’interdisciplinarietà;
- flessibilità;
- orientamento all’obiettivo;
- autonomia nella gestione del lavoro.

ART. 3

ULTERIORI REQUISITI

I candidati dovranno **preferibilmente** essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- **Anzianità di Servizio: nella medesima area e profilo di almeno tre anni alla data di scadenza del presente avviso;**
- o**
- **Laurea in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche secondo la classificazione del vecchio ordinamento o in base alle evoluzioni successive secondo i decreti ministeriali che si sono succeduti (con suddivisione delle lauree in triennale, magistrale, a ciclo unico).**



Il titolo di studio si intende conseguito presso Atenei della Repubblica Italiana.

Per coloro che siano in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo, il titolo deve essere stato dichiarato equivalente con provvedimento del Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

I titoli di studio devono essere indicati nell'apposita sezione del portale InPA "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 204/2013)".

ART. 4

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata unicamente per via telematica entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> mediante la compilazione del format di candidatura.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/piattaforme/carta-nazionale-servizi>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione di quest'ultima è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifici tale evento, l'amministrazione pubblicherà nella pagina della procedura del sito istituzionale e nel Portale unico di reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La/Il candidata/o ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà usato da questa amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. È dunque cura della candidata e del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

In tale domanda le/i candidate/i devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:



**Comune di
San Martino
Buon Albergo**

- a) il cognome, il nome;
- b) il sesso;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) il codice fiscale e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- f) eventuali figli a carico;
- g) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il domicilio;
- h) il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale ad esse/i intestato, se in possesso, dove intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura;
- i) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritta/o, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) di non avere provvedimenti disciplinari e di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità, superiori al rimprovero scritto;
- l) di non avere contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- m) di avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- n) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarata/o decaduta/o per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziata/o ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- o) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio per i candidati di sesso maschile nati dopo il 31/12/1985;
- p) l'invalidità riconosciuta specificando la percentuale. Sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale InPA, copia aggiornata della certificazione di invalidità;
- q) di avere diritto alla concessione di ausili, nonché di tempi aggiuntivi in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) per lo svolgimento del colloquio. Le persone interessate dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alla prova;
- r) l'idoneità fisica all'impiego;
- s) il possesso della cittadinanza italiana (le persone *italiane* non residenti nella Repubblica e le persone con



cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure la condizione di familiare delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

In caso di cittadinanza diversa da quella italiana, è necessario dichiarare il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza **e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;**

- t) il possesso del titolo di studio, anche con riferimento ai requisiti di preferenza;
- u) di essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- v) l'Area e il Comparto di inquadramento;
- w) il profilo professionale rivestito;
- x) di avere un'anzianità di servizio nella medesima area e profilo professionale di almeno tre anni alla data di scadenza del presente avviso – requisito di preferenza;
- y) il possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;

Si precisa che nella compilazione della domanda, il Portale del reclutamento www.inpa.gov.it consente l'inserimento di altre informazioni che contribuiscono alla progressiva redazione del proprio curriculum vitae; la/il candidata/o è tenuta/o alla compilazione dei campi che sono espressamente previsti dal presente avviso e, facoltativamente e a sua discrezione, degli altri campi proposti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione della domanda nel Portale costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la/il candidata/o decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dalle vincitrici e dai vincitori della procedura.

Il Comune di San Martino Buon Albergo non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte delle candidate e dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica dei concorrenti ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Nel caso di mancata indicazione di un indirizzo PEC o altro domicilio digitale al quale si intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

ART. 5

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'Amministrazione provvederà ad ammettere le candidate e i candidati che abbiano presentato domanda e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Servizio Personale del Comune di San Martino Buon Albergo potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda;



coloro che non provvederanno a regolarizzare la posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla procedura. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dalla procedura, la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata nel presente avviso.

L'ammissione o l'esclusione per ciascun profilo professionale, sarà comunicata alla/al candidata/o tramite pubblicazione nel Portale del Reclutamento InPA, www.inpa.gov.it e nel sito www.comune.sanmartinobuonalbergo.vr.it

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti della/del candidata/o.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dal Servizio Personale del Comune di San Martino Buon Albergo.

ART.6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute verranno esaminate da apposita Commissione nominata con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario e Personale.

Alla/e Commissione/i possono essere aggregati una Psicologa o uno Psicologo esperta/o in valutazione delle competenze e selezione del personale.

La/e Commissione/i potranno fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative, fino al completamento dei lavori di competenza, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 7

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata comprendente il *curriculum* professionale presentato, ma anche con riferimento al possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa e nella valutazione delle competenze trasversali e relazionali (cosiddette *soft skills*).

A tal fine, a ciascuna/o candidata/o ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **30 punti** ripartiti come segue:

- **massimo 10 punti per curriculum professionale;**
- **massimo 5 punti per gli ulteriori requisiti di preferenza previsti dall'art. 3 del presente avviso, come segue:**

Anzianità di almeno 3 anni	Punti 2
Diploma di laurea triennale	Punti 1
Diploma di laurea specialistica/vecchio ordinamento/magistrale/ciclo unico	Punti 3

- **massimo 15 punti per il colloquio.**

Nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica.

La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

La/il candidata/o che non si presentasse alla prova nella data e nell'ora stabilita, si considererà rinunciataria/o e verrà escluso dalla presente procedura selettiva.

Ultimata la prova selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà l'eventuale candidata/o idonea/o alla copertura del posto di cui trattasi comunicandolo al Servizio Personale accompagnato dai risultati e dalla graduatoria.



Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Personale riceverà con determina l'esito delle comunicazioni ricevute dalla Commissione.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevassero la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Per sostenere i colloqui, i concorrenti dovranno presentarsi munite di idoneo documento di riconoscimento con fotografia, si richiede a tal fine di esibire in originale lo stesso documento indicato nella istanza online di partecipazione alla procedura (salvo oggettiva impossibilità, es. per furto, smarrimento, deterioramento, rinnovo documento scaduto, etc.).

I colloqui, se in presenza, si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione

I colloqui potranno svolgersi in modalità telematica, secondo le indicazioni che, eventualmente, saranno pubblicate alla pagina www.comune.sanmartinobuonalbergo.vr.it e nel portale www.inpa.gov.it.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

ART. 8

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI SAN MARTINO BUON ALBERGO

L'assunzione della candidata o del candidato idonea/o potrà essere disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza *entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di servizio e del contemperamento degli interessi delle amministrazioni coinvolte.*

Qualora non risultasse possibile raggiungere un accordo con l'Amministrazione di appartenenza della/del candidata/o circa la data concreta a cui far decorrere il trasferimento, facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, ci si riserva sin d'ora la facoltà di ricorrere nell'ordine di preferenza ad altro candidato ritenuto idoneo, trascorsi almeno 60 giorni dalla prima comunicazione all'Ente titolare del rapporto di lavoro.

In ogni caso, l'assunzione di cui trattasi, rimane subordinata all'espressione esplicita del consenso da parte dell'Ente di provenienza, senza alcuna condizione, *ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001*. L'espressione esplicita del consenso è da prodursi previamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la sottoscrizione medesima, ossia alla conclusione del procedimento di selezione con individuazione della/del candidata/o idonea/o alla copertura del posto di cui trattasi.

L'assunzione rimane altresì subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione, alle circolari interpretative e alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro. La/il dipendente trasferita/o conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'Ente di provenienza.

A seguito del trasferimento e previamente acquisito il consenso da parte dell'Ente di provenienza, senza alcuna condizione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, verrà stipulato con l'interessata/o apposito contratto di lavoro. La/il dipendente, alla data della presa in servizio presso il Comune di San Martino Buon Albergo, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima Area e profilo professionale e non potrà ottenere il nulla



**Comune di
San Martino
Buon Albergo**

osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche *se non decorsi tre anni dall'assunzione presso il Comune di San Martino Buon Albergo.*

ART. 9

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni, ai sensi dell'articolo 30, co. 1, D. Lgs. 165/2001 nel Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e altresì pubblicato all'Albo on-line del Comune di San Martino Buon Albergo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative, per come dianzi indicato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241/90, si informa che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Personale.

Per informazioni: +39 045 8874261-265

personale@comunesanmartinobuonalbergo.it

comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it

Il Responsabile
Settori Economico Finanziario e Personale
(Dott. Lamberto Gobbetti)

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

Titolare del trattamento: Comune di San Martino Buon Albergo

Sede del Titolare: Piazza del Popolo 36 37036 - San Martino Buon Albergo (VR)

Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 00333790236

Riferimenti: Tel. 045 8874 111 - **e-mail:** posta@comunesanmartinobuonalbergo.it

Sito internet: <https://www.comune.sanmartinobuonalbergo.vr.it>

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: rpd@comunesanmartinobuonalbergo.it

Interessati: Personale dipendente e collaboratori

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1, GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla procedura;
- b) per la gestione della procedura in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove previste dall'avviso;
- d) accertamento eventuali condanne penali.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità suesposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio etc., cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale ed etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove previste dalla procedura; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);

MODALITÀ TRATTAMENTO: i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte dal personale del Comune di San Martino Buon Albergo, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI: I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle Commissioni esaminatrici, Amministrazioni di provenienza delle candidate e dei candidati, Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta.



I dati, inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione non sia non prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Graduatoria finale delle/dei idonee/idonei).

CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

L'INTERESSATA/O HA DIRITTO nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

ART. 11

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è disponibile nel sito internet del Comune di San Martino Buon Albergo, pubblicato all'Albo pretorio *on-line* e nel Portale del Reclutamento InPA.

La presentazione della domanda comporta per le/i candidate/i l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.